

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

STOWARZYSZENIE ZIELONA ENERGIA MIĘKINI 426 32-065 KRZESZOWICE MIĘKINIA MAŁOPOLSKIE

KRS 0000768231

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Nie dotyczy

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

Od 01.01.2021 do 31.12.2021

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości. Brak okoliczności wskazujących na zagrożenia kontynuowania działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Metody wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji):

Za wartości niematerialne i prawne uznaje się nabyte, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki o wartości powyżej 10.000 zł. W szczególności są to licencje na oprogramowanie oraz prawa autorskie do zdjęć i materiałów autorskich wykorzystywanych w działalności organizacji. Wartości niematerialne i prawne o wartości do 10.000 zł zalicza się bezpośrednio w koszty zużycia materiałów w miesiącu zakupu tych aktywów. Wartości niematerialne i prawne wyceniane są według cen nabycia (lub kosztów wytworzenia) pomniejszonych o dotychczasowe umorzenie. Amortyzację rozpoczyna się w miesiącu następującym po miesiącu oddania do użytkowania i nalicza się wg stawek amortyzacyjnych wynikających z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, przy zastosowaniu metody liniowej. Za środki trwałe uznaje się składniki majątkowe o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki o wartości przekraczającej 10.000 zł. Aktywa o wartości do 10.000 zł zalicza się bezpośrednio w koszty zużycia materiałów w miesiącu zakupu tych aktywów albo w miesiącu następnym. Środki trwałe wyceniane są według cen nabycia (lub kosztów wytworzenia) pomniejszonych o dotychczasowe umorzenie. Amortyzację rozpoczyna się w miesiącu następującym po miesiącu oddania do użytkowania i nalicza się wg stawek amortyzacyjnych wynikających z ustawy z 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2342 ze zm.) - dalej u.p.d.o.p., a także ustalonych indywidualnie zgodnie z art. 16j-16m u.p.d.o.p. Amortyzację oblicza się przy zastosowaniu metody liniowej. Jeśli przewidywany okres użytkowania składnika aktywów jest istotnie różny od wynikającego z zastosowania przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, wysokość stawki amortyzacyjnej ustala się indywidualnie. Środki trwałe w budowie są zaliczane do aktywów trwałych środki trwałe w okresie ich budowy, montażu lub ulepszenia już istniejącego środka trwałego. Wycenia się je w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Materiały nabyte w celu prowadzenia działalności odpisuje się w cenie nabycia w koszty w dacie ich zakupu. Materiały nabyte nieodpłatnie ujmuje się w wartościach określonych przez darczyńcę. Należności na dzień powstania wycenia się w wartości nominalnej. Na dzień bilansowy należności wyceniane są kwocie wymaganej zapłaty. Odsetki od należności przeterminowanych szacowane są nie rzadziej niż na dzień bilansowy, z tym, że decyzję o obciążeniu kontrahenta podejmuje każdorazowo Zarząd organizacji. Zobowiązania wyceniane są na dzień ich powstania według wartości nominalnej, na dzień bilansowy w kwocie wymaganej zapłaty (tj. wraz z odsetkami oszacowanymi we własnym zakresie z uwzględnieniem not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów).

Ustalenia wyniku finansowego:

Jednostka prowadzi ewidencję w układzie kalkulacyjnym. Wyodrębnienia się przychody i koszty nieodpłatnej i odpłatnej działalności statutowej oraz koszty ogólnego zarządu.

Ustalenie sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego:

Organizacja sporządza jednostkowe roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z zakresem i wzorem załącznika nr 6 ustawy o rachunkowości.

Sprawozdanie finansowe sporządzane jest w złotych.

Okresem sprawozdawczym jest rok kalendarzowy.

Przy prowadzeniu rachunkowości Stowarzyszenie stosuje następujące uproszczenia:

- odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dokonuje według przepisów podatkowych,
- odstępuje od ustalania aktywów i rezerw z tytułu odroczonego podatku dochodowego,
- nie dokonuje biernych rozliczeń międzyokresowych dotyczących przyszłych świadczeń na rzecz pracowników,
- nie stosuje rozporządzenia o instrumentach finansowych.

Ewidencja kosztów prowadzona jest według rodzajów działalności.

Pozostałe:

Wartość pracy wolontariuszy ewidencjonuje się na kontach pozabilansowych.

Data sporządzenia: 2022-04-06

Data zatwierdzenia: 2022-04-25

Małgorzata Klimek

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Rafał Dudek, Małgorzata Klimek, Magdalena Banduła - Janowicz,
Iga Godyń, Mariusz Klęczek

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości